

Порядок рассмотрения жалоб студентов

Процедура рассмотрения жалоб реализуется по схемам:

Обучающийся - эдвайзер → Заведующий кафедрой

Эдвайзеры передают жалобы и предложения обучающихся заведующему кафедрой). Жалобы, о которых эдвайзер докладывает в устной или письменной форме заведующему кафедрой, как правило, разрешаются последним в сравнительно короткие сроки.

Однако, если решение жалобы не в рамках полномочий заведующего кафедрой, они также в устной или письменной форме докладываются начальнику *департамента молодежной политики*.

Обучающийся → Департамент молодежной политики

В этом случае письменные заявления от студентов регистрируются в департаменте молодежной политики и рассматриваются на уровне комиссии по обеспечению качества

Обучающийся → Проректор по академическому развитию/ Проректор по науке

Эта схема реализуется через прямую почту Проректора по академическому развитию: studenthelp@kineu.kz

Проректора по науке и инновациям: studentcare@kineu.kz

Обучающийся → Ректор.

Эта схема реализуется через прямую почту Ректора adm@kineu.kz, блог Ректора (<https://kineu.edu.kz/ru/blog-rektora>) или в часы приема по личным вопросам.

Ряд жалоб, такие как апелляции по промежуточному контролю и апелляции по текущему (рейтинговому) контролю, регулируются Положением об апелляции.