

«М. ДУЛАТОВ атындағы
КОСТАНАЙ
ИНЖЕНЕРЛІК-ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ»
жеке мекемесі

КинЭУ
BILIM BOSTANDYK ORKENDU

Частное учреждение
«КОСТАНАЙСКИЙ
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. М. ДУЛАТОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

Шаихметов А.Б.

«19» мая 2022 года
Принято решением Ученого совета
от «19» мая 2022 года
Протокол № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО
СОСТАВА КинЭУ им. ДУЛАТОВА**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Подпись	Подпись	Подпись
1	Т.Т.Т.	И.И.И.	О.О.О.			

КӨШІРМЕ ДҰРЫС/КОПИЯ ВЕРНА
Персоналды басқару қызметі/служба управления персоналом

қолы/подпись

«19» 12 2022 ж./г.

город Костанай 2022

СОДЕРЖАНИЕ

I Обозначения сокращения	3
II Общие положения.....	3
III. Общие квалификационные характеристики ППС	3
IV.Квалификационные характеристики должности преподавателя (ассистента)	6
V. Квалификационные характеристики должности старшего преподавателя (лектора)	7
VI. Квалификационные характеристики должности сеньора-лектора	
VII. Квалификационные характеристики должности ассоциированного профессора	9
VIII. Квалификационные характеристики должности профессора	10
IX. Квалификационные характеристики должности заведующего кафедрой	11
X. Заключительные положения	13



I. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ППС - профессорско-преподавательский состав

СРО - самостоятельная работа обучаемого

УМР – учебно-методическая работа

НИР – научно-исследовательская работа

СМИ – средства массовой информации

СНО – студенческое научное общество

ВКР – выпускная квалификационная работа

ОП – образовательная программа

ДИ – должностная инструкция

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие квалификационные характеристики разработаны в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 43-1 Закона РК «Об образовании» и пунктом 15 Типовых правил деятельности организации образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования от 30 октября 2018 года N 595.

2.2 Настоящие квалификационные характеристики разработаны в целях обеспечения:

- 1) конкурсного замещения вакантных должностей ППС;
- 2) подбора и расстановки педагогических кадров;
- 3) разработки должностных инструкций ППС;
- 4) осуществления оценки (самооценки) профессиональной деятельности ППС.

2.3 Соответствии требованиям Настоящих квалификационных характеристик является условием для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей ППС и заключения трудового договора с ППС.

2.4. Настоящие квалификационные характеристики определяют характер, направленность и особенности трудовой деятельности, осуществляемой ППС в соответствии с индивидуальным планом, а также уровень квалификации, достаточный для выполнения порученных работ.

2.5. В настоящих квалификационных характеристиках определены квалификационные характеристики должностей:

- 1) преподавателя (ассистента);
- 2) старшего преподавателя (лектора);
- 3) сеньора-лектора;
- 4) ассоциированного профессора;
- 5) профессора;
- 6) заведующего кафедрой.



III. ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ ППС

3.1. Объем педагогической нагрузки ППС определяется индивидуальным планом работы на каждый учебный год, но не должен быть меньше объема, утвержденного решением Ученого совета университета.

3.2. В своей деятельности ППС руководствуется действующим законодательством РК, Академической политикой, трудовым договором,

должностными инструкциями, внутренними нормативными документами КИиЭУ.

3.3. Требования к уровню квалификации, должностные обязанности, права, ответственность ППС установлены трудовым договором, должностными инструкциями и зависят от занимаемой должности.

3.4. В соответствии с индивидуальным планом работы и утвержденными в университете нормативами педагогической нагрузки ППС осуществляет следующие общие для всех виды деятельности:

3.4.1. Образовательная деятельность:

3.4.1.1 учебная работа:

- организует и осуществляет все виды учебно-педагогической деятельности по преподаваемым дисциплинам и/или отдельным видам учебных занятий;
- руководит и контролирует СРО;
- контролирует соблюдение обучающимися правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности при проведении лабораторных работ и практических занятий;
- осуществляет подготовку к аудиторным занятиям.

3.4.1.2 учебно-методическая и организационно-методическая работа:

- организует и осуществляет УМР по преподаваемой дисциплине и/или отдельным видам учебных занятий;
- разрабатывает материалы для методического обеспечения учебных занятий - учебно-методические пособия, материалы для организации и проведения семинарских, практических, лабораторных работ, а также задания по СРО и др.;
- принимает участие в разработке и обновлении образовательных программ;
- осуществляет составление плановой и отчетной документации;
- участвует во взаимных посещениях занятий ППС.

3.4.2. Научно-исследовательская и научно-организационная работа:

- участвует в НИР кафедры, факультета и университета;
- участвует в организуемых в рамках тематики направлений научных исследований кафедры, факультета и университета семинарах, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях;
- организует НИР обучающихся;
- осуществляет написание индексируемых наукометрическими системами статей и др.

3.4.3 Инновационная и издательская деятельность:

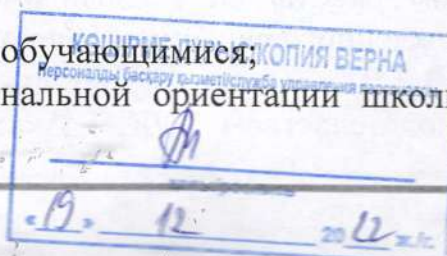
- участвует в разработке и реализации результатов интеллектуальной деятельности;
- принимает участие в работе инновационных предприятий (бизнес-инкубаторов и др.).
- участвует в работе экспертных комиссий и др.

3.4.4. Общественная деятельность:

- участвует в теле- и радиопередачах, публикует в СМИ материалы, способствующие повышению имиджа КИиЭУ;
- осуществляет работу в профессиональных социальных сетях и др.

3.4.5. Воспитательная работа:

- принимает участие в воспитательной работе с обучающимися;
- принимает участие в работе по профессиональной ориентации школьников и обучающихся колледжей;



- участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

3.5. ППС КИиЭУ должен знать:

- 1) Конституцию РК;
- 2) Законы: "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан";
- 3) нормативно-правовые акты РК в сфере высшего и послевузовского образования;
- 4) основы законодательства о труде;
- 5) внутренние нормативные документы КИиЭУ;
- 6) теорию и методы управления образовательным процессом;
- 7) правила ведения документированной информации по учебной работе;
- 8) основы педагогики и психологии обучения;
- 9) современные методики, формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- 10) методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- 11) основы экономики, права, социологии, в объеме, необходимом для осуществления педагогической деятельности;
- 12) правила охраны безопасности и труда, пожарной безопасности.
- 13) правила использования информационных ресурсов и компьютерной технике в учебном процессе.

3.6 ППС КИиЭУ обязан:

3.6.1. обеспечивать выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением требований, установленных законодательством об образовании и Уставом КИиЭУ;

3.6.2. регулярно публиковать результаты УМР и НИР;

3.6.3. систематически работать над повышением своей квалификации (участие в работе научных школ, семинаров, прохождение стажировок, посещение занятий ведущих лекторов, сеньор-лекторов и профессоров, ознакомление с организацией учебной и научной работы в других учреждениях науки и высшего и послевузовского образования и др.);

3.6.4. не реже одного раза в пять лет проходить повышение квалификации в организациях дополнительного образования, в учебных центрах, в вузах или ведущих научных организациях РК и стран ближнего и дальнего зарубежья в объеме не менее 36 часов;

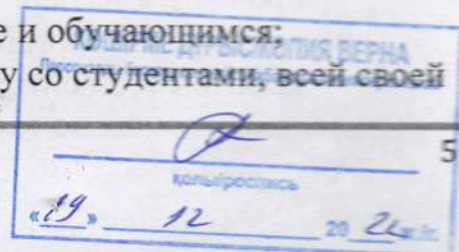
3.6.5. проводить все виды УМР и НИР на современном научно-методическом уровне в соответствии с занимаемой должностью;

3.6.6. выполнять приказы и распоряжения, в том числе устные, непосредственного руководителя и администрации Университета.

3.6.7. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и индивидуальный план работы;

3.6.8. с уважением относиться к коллегам по работе и обучающимся;

3.6.9. вести организационно-воспитательную работу со студентами, всей своей



профессиональной и общественной деятельностью формировать у обучающихся научное мировоззрение, самостоятельность и ответственность, уважение к законам, патриотизм, чувства дружбы народов;

3.6.10. осваивать и использовать в своей деятельности современные педагогические и информационные технологии;

3.6.11. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.7. Показатели с минимальными пороговыми значениями для оценки эффективности работы ППС:

3.7.1. обязательны для выполнения всеми преподавателями, если не указано иное;

3.7.2. являются минимальными требованиями при приеме на работу в КИиЭУ на соответствующие должности и применяются при оценке ППС в рамках конкурсного отбора.

IV. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (АССИСТЕНТА)

4.1. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование, наличие соответствие 8-му уровню Национальной рамки квалификаций.

4.2. Преподаватель должен знать требования к специализированным знаниям, предъявляемым к претендентам на данную должность, описанные в п.3.5 настоящих Квалификационных характеристик, а также в должностных инструкциях.

4.3. В дополнение к п. 3 настоящих Квалификационных характеристик преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

- 1) проводит лабораторно-практические занятия по соответствующим учебным дисциплинам;
- 2) проводит консультации, прием лабораторных и практических работ студентов;
- 3) осуществляет кураторскую и иную воспитательную работу;
- 4) систематически повышает теоретические знания и практический опыт, внедряет активные методы и технологии обучения на основе современных достижений в области высшего (послевузовского) образования;
- 5) под руководством профессора, ассоциированного профессора, сеньора-лектора, старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в подготовке методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий, профессиональной практики, НИР по кафедральной тематике;
- 6) под руководством профессора, ассоциированного профессора, сеньора-лектора, старшего преподавателя участвует в подготовке научных изданий;
- 7) под руководством профессора, ассоциированного профессора, сеньора-лектора, старшего преподавателя организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий;
- 8) способствует формированию у студентов навыков работы с учебной, специальной, научной литературой, пособиями, учит самостоятельно проводить эксперименты и обобщать полученные результаты;
- 9) участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и

международных;

- 10) подготавливает и представляет отчет о выполнении индивидуального плана;
- 11) выполняет иные функции, предусмотренные трудовым договором, ДИ и индивидуальным планом работы преподавателя.

4.4. Минимальные пороговые значения показателей эффективности работы преподавателя (ассистента): выполнение индивидуального плана преподавателя (по объему часов и видам работ) - 100 %.

V. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (ЛЕКТОРА)

5.1. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование; наличие степени магистра наук и стажа научно-педагогической деятельности не менее трех лет в должности преподавателя или специалист со стажем практической работы по профилю не менее пяти лет, или соответствие 8-му уровню Национальной рамки квалификаций.

5.2. Старший преподаватель (лектор) должен знать требования к специализированным знаниям, предъявляемым к претендентам на данную должность, описанные в п. 3.5 настоящих Квалификационных характеристик, а также в должностных инструкциях.

5.3. В дополнение к разделу 3 Квалификационных характеристик старший преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

- 1) организует и проводит учебную, учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий (читает лекции, проводит лабораторно-практические занятия, курсовое проектирование, другие виды образовательной деятельности);
- 2) осуществляет руководство по подготовке преподавателей к проведению занятий, оказывает им методическую помощь;
- 3) внедряет активные методы и технологии обучения на основе современных достижений в области высшего (послевузовского) образования;
- 4) проводит работу по подготовке учебных пособий, курсов лекций, практикумов, методических указаний к лабораторно-практическим занятиям, курсовому проектированию, профессиональной практике;
- 5) осуществляет контроль качества проводимых преподавателями учебных занятий;
- 6) организует проведение научно-методических семинаров, научных и научно-практических конференций;
- 7) проводит учебную, учебно-методическую, воспитательную и научно-исследовательскую работу;
- 8) организует и руководит НИР обучающихся;
- 9) руководит СРО по преподаваемой дисциплине;
- 10) оказывает методическую помощь преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- 11) принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;
- 12) принимает участие в подготовке учебно-методической литературы,

- разработке рабочих программ, в других видах УМР кафедры, факультета;
- 13) в установленном порядке представляет руководству кафедры отчет по выполнению индивидуального плана работы;
 - 14) выполняет иные функции, предусмотренные трудовым договором, ДИ, индивидуальным планом работы преподавателя.

5.4. Минимальные пороговые значения показателей эффективности работы старшего преподавателя:

5.4.1. выполнение индивидуального плана преподавателя (по объему часов и видам работ) - 100 %. Старший преподаватель, как правило, должен прочитать не менее 30 часов лекций в год.

5.4.2. повышение квалификации, по профилю преподаваемой дисциплины подтвержденное документами за последние 5 лет.

VI. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ СЕНЬОРА-ЛЕКТОРА

6.1. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование; наличие ученой степени или степени доктора PhD/.доктора по профилю; наличие стажа научно-педагогической деятельности не менее трех лет, или специалист со стажем практической работы по профилю не менее пяти лет или соответствие 8-му уровню Национальной рамки квалификаций.

6.2. Сеньор-лектор должен знать:

- 1) требования к специализированным знаниям, предъявляемым к претендентам на данную должность, описанные в П.3.5 настоящих Квалификационных характеристик, в должностных инструкциях;
- 2) основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.

6.3. В дополнение к разделу 3 Квалификационных характеристик сеньор-лектор выполняет следующие должностные обязанности:

- 1) ведет все виды учебных занятий (читает лекции, проводит консультации по курсовому проектированию, руководит НИР обучающихся);
- 2) осуществляет контроль за качеством проводимых преподавателями занятий;
- 3) руководит по своей дисциплине подготовкой преподавателей к проведению занятий, оказывает им методическую помощь.
- 4) организует и проводит учебную, учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий;
- 5) осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам;
- 6) организует, руководит и ведет НИР;
- 7) осуществляет научное руководство обучающимися в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования;
- 8) руководит, контролирует и направляет деятельность СНО;
- 9) осуществляет контроль качества проведения ППС кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине;

- 10) обеспечивает разработку и выполнение учебных программ по профилю кафедры;
- 11) осуществляет подготовку к изданию учебников, учебных пособий, курсов лекций, практикумов, методических указаний по лабораторно-практическим занятиям, курсовому проектированию, профессиональной практике;
- 12) участвует в разработке ОП;
- 13) принимает участие в УМР кафедры, факультета;
- 14) участвует в рамках организуемой тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные;
- 15) принимает участие в повышении квалификации преподавателей и старших преподавателей, оказывает им методическую помощь, организует и планирует СРО;
- 16) в установленном порядке представляет руководству кафедры отчет по выполнению индивидуального плана работы;
- 17) выполняет иные функции, предусмотренные трудовым договором, ДИ, индивидуальным планом работы преподавателя.

6.4. Минимальные пороговые значения показателей эффективности работы сеньора-лектора:

- 6.4.1. выполнение индивидуального плана преподавателя (по объему часов и видам работ) - 100 %. Сеньор-лектор, как правило, должен прочитать не менее 40 часов лекций в год;
- 6.4.2. повышение квалификации по профилю преподаваемой дисциплины за последние 5 лет, подтвержденное документами.

VII. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ АССОЦИИРОВАННОГО ПРОФЕССОРА

7.1. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени или степени доктора PhD/доктора по профилю, наличие стажа работы научно-педагогической деятельности, не менее четырех лет, или специалист со стажем практической работы по профилю не менее пяти лет или соответствие 8-му уровню Национальной рамки квалификаций.

7.2. Ассоциированный профессор должен знать:

- 1) требования к специализированным знаниям, предъявляемым к претендентам на данную должность, описанные в пункте 3.5 настоящих Квалификационных характеристик, а также в ДИ;
- 2) основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.

7.3. В дополнение к разделу 3 Квалификационных характеристик ассоциированный профессор выполняет следующие должностные обязанности:

- 1) ведет все виды учебных занятий (читает лекции, проводит консультации по курсовому проектированию, руководит НИР обучающихся);
- 2) руководит по своей дисциплине подготовкой преподавателей к проведению занятий, оказывает им методическую помощь;
- 3) осуществляет планирование, организацию и контроль учебной,

- воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- 4) осуществляет подготовку к изданию учебников, учебных пособий, курсов лекций, практикумов, методических указаний по лабораторным и практическим занятиям, курсовому проектированию, профессиональной практике.
 - 5) осуществляет научное руководство (руководство ВКР) обучающимся в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования;
 - 6) руководит, контролирует и направляет деятельность СНО;
 - 7) осуществляет контроль качества проведения ППС кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине;
 - 8) участвует в разработке ОП;
 - 9) принимает участие в УМР кафедры, факультета и университета;
 - 10) участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные;
 - 11) принимает участие в повышении квалификации ППС, оказывает им методическую помощь, организует и планирует СРО;
 - 12) в установленном порядке представляет руководству кафедры отчет по выполнению индивидуального плана работы;
 - 13) организует и проводит учебную, учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий;
 - 14) выполняет иные функции, предусмотренные трудовым договором, ДИ, индивидуальным планом работы преподавателя.

7.4. Минимальные пороговые значения показателей эффективности работы ассоциированного профессора:

7.4.1. выполнение индивидуального плана преподавателя (по объему часов и видам работ) - 100 %. Ассоциированный профессор, как правило, должен прочитать не менее 40 часов лекций в год;

7.4.2. повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин за последние 5 лет, подтвержденное документами.

VIII. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРА

8.1. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени или степени доктора PhD/доктора по профилю; наличие ученого звания «профессора/ассоциированного профессор/доцент», наличия стажа научно-педагогической деятельности не менее пяти лет, или соответствие 8-му уровню Национальной рамки квалификаций.

8.2. Профессор должен знать:

- 1) требования к специализированным знаниям, предъявляемым к претендентам на данную должность, описанные в пункте 3.5 настоящих Квалификационных характеристик, а также в должностных инструкциях;
- 2) технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- 3) современные формы и методы обучения и воспитания;
- 4) основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления,

распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.

8.3. В дополнение к разделу 3 Квалификационных характеристик профессор выполняет следующие должностные обязанности:

- 1) ведет все виды учебных занятий (читает лекции, проводит консультации по курсовому проектированию, руководит НИР обучающихся);
- 2) осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- 3) организует подготовку и выполнение НИР, предусмотренных в тематическом плане университета, определяет направления и перспективны их развития по соответствующей области знаний;
- 4) осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин ППС, их подготовку к проведению занятий, оказывает непосредственную научно-методическую помощь для обеспечения преподавания на высоком уровне;
- 5) внедряет инновационные технологии обучения на основе современных достижений в области высшего инновационные технологии обучения на основе современных достижений в области высшего (послевузовского) образования;
- 6) осуществляет подготовку к изданию учебников, учебных пособий, лекционных курсов и практикумов.
- 7) осуществляет научное руководство (руководство ВКР) о в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования;
- 8) участвует в разработке ОП университета;
- 9) разрабатывает и читает авторские курсы по направлению научных исследований;
- 10) разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другим ППС;
- 11) вносит предложение по совершенствованию УМР кафедры, факультета и университета;
- 12) участвует в организуемых в исследований кафедры семинарах, в рамках тематики направлений совещаниях и конференциях, включая международные;
- 13) организует, планирует и руководит СРО по курируемым дисциплинам, НИР, СНО;
- 14) принимает активное участие в повышении квалификации ППС кафедры, оказывает методическую помощь в овладении молодыми преподавателями педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- 15) в установленном порядке представляет руководству кафедры отчет по выполнению индивидуального плана работы;
- 16) выполняет иные функции, предусмотренные трудовым договором, ДИ, индивидуальным планом работы.

8.4. Минимальные пороговые значения показателей эффективности работы профессора:

8.4.1. выполнение индивидуального плана преподавателя (по объему часов и видам работ) - 100 %. Профессор, как правило, должен прочитать не менее 50 часов лекций в год;

8.4.2. повышение квалификации по профилю преподаваемой дисциплины за последние 5 лет, подтверждённое документами.

IX. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

9.1. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени или доктора PhD/доктора по профилю или ученого звания, наличие стажа научно-педагогической деятельности или руководящих должностей не менее трех лет.5.

9.2. Заведующий кафедрой дополнительно к пункту 3.5. настоящих Квалификационных характеристики, должен знать:

- 1) порядок разработки и утверждения учебных планов и программ;
- 2) теорию и методы управления образовательными системами;
- 3) порядок составления учебных планов;
- 4) правила ведения документации по учебной работе;
- 5) педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- 6) современные формы и методы обучения и воспитания;
- 7) основы экономики, законодательства о труде;
- 8) правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 9) порядок разработки образовательных программ и составления учебных планов;
- 10) методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- 11) основы права, экологии, экономики и социологии, в объеме, необходимом для осуществления педагогической деятельности;
- 12) основы управления персоналом;
- 13) основы административного, трудового законодательства;
- 14) правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

9.3. Заведующий кафедрой выполняет функции, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, в том числе:

- 1) определяет стратегию развития кафедры, укрепляет и развивает внешние связи;
- 2) разрабатывает внутрикафедральную систему качества курсовой подготовки слушателей;
- 3) владеет педагогическими методами и средствами обучения, навыками научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы;
- 4) организует обучение профессорско-преподавательского состава на кафедре;
- 5) проводит заседания кафедры по вопросам учебной, научной, методической работы;
- 6) планирует работу кафедры, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;
- 7) осуществляет распределение педагогической нагрузки и должностных обязанностей между преподавателями кафедры, контролирует своевременность и качество их исполнения;

- 8) обеспечивает и организовывать проведение научно-исследовательской работы на кафедре;
- 9) организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения, обеспечивает возможность опубликования достигнутых научных результатов;
- 10) обеспечивает экспертизу учебных и учебно-методических пособий;
- 11) принимает непосредственное участие в подготовке наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;
- 12) контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры;
- 13) участвует в педагогической и научно-исследовательской работе кафедры;
- 14) изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры;
- 15) обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;
- 16) планирует повышение квалификации преподавателей кафедры;
- 17) должен владеть компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационными технологиями;
- 18) участвует в работе ученого совета;
- 19) устанавливает связи с организациями образования и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи;
- 20) обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета;
- 21) обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности кафедры;
- 22) отчитывается по итогам деятельности кафедры;
- 23) контролирует выполнение преподавателями кафедры правил охраны труда и техники безопасности, санитарии и противопожарной безопасности;
- 24) проводит мероприятия по выполнению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 25) устанавливает и поддерживает связи с профильными предприятиями по реализации элементов дуального обучения;
- 26) участвует в разработке штатного расписания кафедры;
- 27) обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;
- 28) контролирует выполнение обучающимися и сотрудниками кафедры правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;
- 29) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними регламентами Университета.

9.4. Минимальные пороговые значения показателей эффективности работы заведующего кафедрой: соответствуют требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности ППС.

Х.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Квалификационные характеристики являются внутренним нормативным документом КИиЭУ и не подлежат представлению другим сторонам.

10.2 Настоящие квалификационные характеристики утверждаются руководством Университета - личной подписью на титульном листе, и вводятся в действие согласно установленному регламенту.

10.3 Настоящие квалификационные характеристики служат основой при определении требований к профессиональным знаниям и квалификации ППС.

10.4 Периодическая проверка настоящих Квалификационных характеристик производится с интервалом, не превышающим 3 лет, за исключением внеплановых проверок, связанных с непредвиденными обстоятельствами.

