

«М. ДУЛАТОВ ат.
КОСТАНАЙ
ИНЖЕНЕРЛІК-
ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ»
жеке мекемесі



Частное учреждение
«КОСТАНАЙСКИЙ
ИНЖЕНЕРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени М. ДУЛАТОВА»



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по академическому качеству

Костанай, 2024

Положение о комиссии по академическому качеству – Костанай: КИНЭУ. – 2024. – 10 с.

Разработчики: Камышева Н.А., руководитель системы внутреннего обеспечения качества КИНЭУ
Холина Е.П., начальник отдела планирования и организации учебного процесса

Эксперты: Ошакбаева Ж.О., проректор по академическому развитию
Байбулатов Т.Ж., юрисконсульт

Положение о комиссии по академическому качеству разработано с целью повышения результативности и эффективности образовательного процесса. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функционирования Комиссии по академическому качеству

Утверждено Ученым советом университета,
протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения, обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	5
5 Цели и задачи Комиссии.....	6
6 Функции комиссии.....	6
7 Состав Комиссии	7
8 Регламент работы Комиссии.....	7
9 Права и обязанности членов Комиссии	8
10 Взаимодействие со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями	9
11 Заключительные положения	9

1 Область применения

Положение о комиссии по академическому качеству разработано с целью повышения результативности и эффективности образовательного процесса. В Положении отражены цель и задачи комиссии, функции, состав, регламент, права и обязанности комиссии, а также взаимодействие со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

2 Нормативные ссылки

В Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан № 319-III от 27 июля 2007 г «Об образовании»

Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2023 г.); «О науке»

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2022 года № 28916 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие определения.

Комиссия по академическому качеству – орган управления, созданный с целью обеспечения качества образования в КИНЭУ, в соответствии с требованиями законодательства РК в области образования.

Мониторинг - система постоянного наблюдения за явлениями и процессами, проходящими в окружающей среде и обществе, результаты которого служат для обоснования управленческих решений.

Образовательная программа/программа обучения– это организационно-методический документ, структурирующий содержание и объем знаний, формы организации учебного процесса, последовательность и сроки освоения курсов, модулей, средства диагностики успешности обучения, аттестации, ожидаемые результаты обучения, включая формирование компетенций, ведущих к получению академической степени.

Политика в области обеспечения качества (- это основные направления и цели организации в области качества, официально утвержденные высшим руководством на основе всестороннего обсуждения в рабочем коллективе. Политика в области обеспечения качества задает направления развития организации. В этом документе руководство организации публично определяет основные приоритеты и ценностные ориентации, которых оно будет придерживаться в отношении всех своих заинтересованных сторон (потребителей, сотрудников, поставщиков, общества в целом и пр.). Также в этом документе указывается, что собирается делать руководство для реализации заявленных приоритетов и ценностных ориентаций.

Стейкхолдер– люди, группа людей или институт, заинтересованные в результатах принятия решений в какой-либо области.

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ВУЗ – высшее учебное заведение;

КИНЭУ – Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова;

ОП – образовательная программа;

Проректор по АР – проректор по академическому развитию;

ОПиУП- отдел планирования и организации учебного процесса.

РК- Республика Казахстан;

СВОК - Система внутреннего обеспечения качества

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок создания, деятельность, задачи и функции Комиссии по академическому качеству (далее - Комиссия) в Костанайском инженерно-экономическом университете им.М. Дулатова (далее - КИНЭУ);

4.2 Комиссия является органом управления, созданным с целью обеспече-

ния качества образования в КИНЭУ, в соответствии с требованиями законодательства РК в области образования;

4.3 Комиссия формируется на базе Университета, персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора и пересматривается не реже чем раз в год;

4.4 Комиссия строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия, равноправия, законности и гласности; на основе принципов всеобщего управления качеством: развитие системы качества и её распространение на все виды деятельности подразделений Университета, вовлечение стейкхолдеров, ППС, сотрудников и обучающихся в процессы обеспечения качества, академическая честность и защита от любого вида нетерпимости или дискриминации в отношении студентов или сотрудников, поступательное развитие в соответствии с мировыми трендами образования на основе проведения и внедрения результатов научных исследований, развития инклюзивного образования, применения современных технологий обучения, постоянного изучения, мониторинга прогнозирования требований и удовлетворённости всех заинтересованных сторон (государства, работодателей, студентов и их родителей, преподавателей и сотрудников Университета, общества в целом).

5 Цели и задачи Комиссии

5.1 Цель Комиссии - содействие повышению качества подготовки кадров в Университете и в создании академической среды, оказывающей всестороннюю поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

5.2 Задачи Комиссии:

- реализация политики в области обеспечения качества и в обеспечении студентоориентированного обучения, преподавания и оценки;
- участие в разработке процедур, направленных на формирование высоких этических ценностей, в обеспечении последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося;
- планирование и реализация комплекса мероприятий по созданию внутривузовской системы обеспечения качества образования: мониторинг качества образовательных услуг, комплексная оценка потребностей обучающихся, как участников образовательного процесса;
- содействие в реализации мер, направленных на стимулирование участников образовательного процесса за продвижение и защиту академической честности.

6 Функции комиссии

6.1 Мониторинг содержания и условий образовательных программ университета;

6.2 Мониторинг реализации политики оценивания;

6.3 Мониторинг выполнения запланированных мероприятий в рамках

внутривузовской системы обеспечения качества;

6.4 Проведение анкетирования внутренних и внешних стейкхолдеров, наличия фактов нарушения академической честности и др.;

6.5 Участие в создании информационной среды, обеспечивающей доступность для всех заинтересованных лиц, своевременность, полноту, правдивость и актуальность информации об образовательных услугах и образовательных программах Университета;

6.6 Осуществление оценки качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса, определение степени соответствия образовательных программ потребностям рынка труда и ожиданиям руководителей;

6.7 Разработка рекомендаций и предложений для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

7 Состав Комиссии

7.1 В состав Комиссии входят: преподаватели, обучающиеся, представители административно-управленческого персонала ОВПО.

7.2 Состав Комиссии утверждается приказом ректора сроком на один учебный год.

7.3 Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии методом открытого голосования большинством голосов. На срок действия Комиссии назначается секретарь Комиссии, который не является членом Комиссии и не имеет права голоса при принятии решений Комиссии;

7.4 В заседаниях Комиссии в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут принимать участие сотрудники структурных подразделений Университета по приглашению председателя Комиссии.

8 Регламент работы Комиссии

8.1 Комиссия осуществляет работу в соответствии с планом, составляемым и утверждаемым на каждый учебный год. Заседания Комиссии оформляются протоколом;

8.2 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания Комиссии;

8.3 Во время заседаний секретарем Комиссии ведутся протоколы. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии;

8.4 Решения Комиссии принимаются к исполнению после оформления их в виде протокола заседания Комиссии;

8.5 Председатель Комиссии обеспечивает принятие решения Комиссии на основе тщательного изучения и анализа обсуждаемого вопроса членами Комиссии, путем обсуждения и совместной выработки оптимального решения. В случае значительных разногласий при принятии решений между членами Комиссии, окончательное решение остается за председателем Комиссии.

9 Права и обязанности членов Комиссии

9.1 Права членов Комиссии:

9.1.1 Осуществлять мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образования;

9.1.2 Участвовать в разработке и обсуждении проектов внутренних нормативных документов, касающихся качества образования;

9.1.3 Принимать участие в заседаниях Комиссии, вносить на рассмотрение предложения входящие в компетенцию Комиссии;

9.1.4 Принимать участие в обсуждении всех рассматриваемых вопросов;

9.1.5 Обращаться к руководителям структурных подразделений Университета для получения информации, необходимой для деятельности Комиссии;

9.2 Обязанности членов Комиссии:

9.2.1 Соблюдать настоящее Положение и качественно выполнять решения Комиссии, принятые в пределах, предусмотренных настоящим Положением;

9.2.3 Активно участвовать в работе Комиссии, своевременно и качественно рассматривать материалы, выносимые на заседание Комиссии, в установленные сроки предоставлять письменные рекомендации и предложения;

9.2.4 Своевременно информировать Председателя или заместителя Председателя, секретаря Комиссии о невозможности участия в очередном заседании Комиссии или о невозможности выполнения поручений в установленные сроки;

9.2.5 Взаимодействовать с заинтересованными со структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся повышения качества образования;

9.3 Обязанности секретаря Комиссии;

9.3.1 Вести документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

9.3.2 Направлять членам Комиссии повестку для заседания;

9.3.3 Организовать аудиторию, необходимое техническое оснащение для проведения заседания Комиссии;

9.3.4 Оформлять протокол заседания Комиссии, вносит в него результаты обсуждения и голосования;

9.3.5 Хранить документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

9.4 Исключение из членов Комиссии может осуществляться в случае:

9.4.1 Совершения членом Комиссии действий, грубо нарушающих настоящее Положение;

9.4.2 Невыполнение решений Комиссии;

9.4.3 Письменного уведомления о своем решении выйти из состава Комиссии;

9.4.5 Решение об исключении из состава фиксируется в Протоколе заседания Комиссии и оформляется приказом ректора Университета.

10 Взаимодействие со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

10.1 Комиссия взаимодействует с руководством Университета и со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

10.2 Комиссия взаимодействует с различными сторонними организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности, связанной с повышением качества образовательных услуг, оказываемых Университетом.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение и изменения в него утверждаются решением Ученого Совета Университета;

11.2 Ответственные за аудит Положения- председатель Комиссии;

11.3 Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся ректором, проректором по академическому развитию, отделом планирования и организации учебной работы, учебно-методическим советом через Ученый совет Университета.

Положение
о комиссии по академическому качеству

Технический редактор Камышева Н.А.
Компьютерный дизайн и верстка Камышева Н.А.

Отпечатано с готовых файлов
в типографии КИНЭУ
110007, г. Костанай, ул. Чернышевского, 59
тел. 8(7142)39-03-76