



КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Копия	Код	Издание	Разработала	Согласовал	Согласовала
	П КИНОУ	второе	Ибрашева Б.С.	Арипов Е.А.	Досельева Г.М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие квалификационные характеристики разработаны в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 43-1 Закона РК «Об образовании» и пунктом 16 Типовых правил деятельности организации образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования от 30 октября 2018 года N 595.

1.2 Настоящие квалификационные характеристики разработаны в целях обеспечения:

- 1) курсного замещения вакантных должностей ИПС;
 - 2) подбора и расстановки педагогических кадров;
 - 3) разработки должностных инструкций ИПС;
 - 4) осуществления оценки (самооценки) профессиональной деятельности ИПС.
- 1.3 Выполнение требований Настоящих квалификационных характеристик является условием для участия в конкурсе на замещение должностей ИПС и заключения трудового договора с ИПС.
- 1.4 Настоящие квалификационные характеристики определяют характер, направленность и особенности трудовой деятельности, осуществляемой ИПС в соответствии с индивидуальным и индикативным планами, а также уровень квалификации, достаточный для выполнения порученных работ.
- 1.5 В настоящих квалификационных характеристиках определены квалификационные характеристики должностей:

- 1) ассистента;
- 2) лектора;
- 3) сеньора-лектора;
- 4) ассоциированного профессора;
- 5) профессора;
- 6) заведующего кафедрой.

2. ОБЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ ИПС

2.1 Объем педагогической нагрузки ИПС определяется индивидуальным и индикативным планами работы на каждый учебный год, но не должен быть меньше объема, установленного приказом ректора для каждой категории ИПС.

2.2 В своей деятельности ИПС руководствуется действующим законодательством РК, трудовым договором, должностными инструкциями, внутренними нормативными документами КИИЭУ.

2.3 Требования к уровню квалификации, должностные обязанности, права, ответственность ИПС установлены трудовым договором, должностными инструкциями и зависят от занимаемой должности.

2.4 В соответствии с индивидуальным/индикативным планом работы и утвержденными в университете нормативами педагогической нагрузки ИПС осуществляет следующие общие для всех виды деятельности:

2.4.1 Образовательная деятельность.

2.4.1.1 учебная работа.

- организует и осуществляет все виды учебно-педагогической деятельности по преподаваемым дисциплинам и/или отдельным видам учебных занятий;
- руководит и контролирует СРО;

- контролирует соблюдение обучающимися правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности при проведении лабораторных работ и практических занятий;

- осуществляет подготовку к аудиторным занятиям.

2.4.1.2 учебно-методическая и организационно-методическая работа.

- организует и осуществляет УМР по преподаваемой дисциплине и/или отдельным видам учебных занятий;

- разрабатывает материалы для методического обеспечения учебных занятий - учебно-методические пособия, материалы для организации и проведения семинарских, практических, лабораторных работ, а также задания по СРО и др.;

- принимает участие в разработке и обновлении ОП;

- осуществляет составление плановой и отчетной документации;

- участвует во взаимных посещениях занятий ИПС.

2.4.2 Научно-исследовательская и научно-организационная работа.

- участвует в НИР кафедры, факультета и университета;

- участвует в организуемых в рамках тематики направлений научных исследований кафедры, факультета и университета семинарах, совещаниях, конференциях и иных мероприятиях;

- организует НИР обучающихся;

- осуществляет написание индексируемых наукометрическими системами статей.

2.4.3 Инновационная и издательская деятельность.

- участвует в разработке и реализации результатов интеллектуальной деятельности;

- принимает участие в работе инновационных предприятий (бизнесинкубаторов и др.);

- участвует в работе экспертных комиссий.

2.4.4 Общественная деятельность.

- участвует в теле- и радиопередачах, публикует в СМИ материалы, способствующие повышению имиджа КИИЭУ;

- осуществляет работу в профессиональных социальных сетях.

2.4.5 Воспитательная работа.

- принимает участие в воспитательной работе с обучающимися;

- принимает участие в работе по профессиональной ориентации школьников и обучающихся колледжей;

- участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.5 ИПС КИИЭУ должен знать:

1) Конституцию РК;

2) Законы О: "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан";

3) нормативно-правовые акты РК в сфере высшего и послевузовского образования;

4) основы законодательства о труде;

5) внутренние нормативные документы КИИЭУ;

6) теорию и методы управления образовательным процессом;

7) правила ведения документированной информации по учебной работе;

8) основы педагогики и психологии обучения;

- 9). современные методики, формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- 10) методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- 11) основы экономики, права, социологии, в объеме, необходимом для осуществления педагогической деятельности;
- 12) правила охраны и безопасности труда, пожарной безопасности.

2.6 ППС КИиЭУ обязан:

- 2.6.1 обеспечивать выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением требований, установленных законодательством об образовании и Уставом КИиЭУ;
- 2.6.2 регулярно публиковать результаты УМР и НИР;
- 2.6.3 систематически работать над повышением своей квалификации (участие в работе научных школ, семинаров, прохождении стажировок, посещение занятий ведущих лекторов, сеньор-лекторов и профессоров, ознакомление с организацией учебной и научной работы в других учреждениях науки и высшего и послевузовского образования и др.);
- 2.6.4 не реже одного раза в пять лет проходить повышение квалификации в организациях дополнительного образования, в вузах или ведущих научных организациях РК и стран ближнего и дальнего зарубежья в объеме не менее 72 часов;
- 2.6.5 проводить все виды УМР и НИР на современном научно-методическом уровне в соответствии с занимаемой должностью;
- 2.6.6 выполнять приказы и распоряжения, в том числе устные, руководителя. и
- 2.6.7 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и индивидуального/индикативного плана работы;
- 2.6.8 с уважением относиться к коллегам по работе и обучающимся;
- 2.6.9 вести организационно-воспитательную работу со студентами, всей своей профессиональной и общественной деятельностью формировать у обучающихся научное мировоззрение, самостоятельность и ответственность, уважение к закону, патриотизм, чувства дружбы народов;
- 2.6.10 осваивать и использовать в своей деятельности современные педагогические и информационные технологии;
- 2.6.11 выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.7 Показатели с минимальными пороговыми значениями для оценки эффективности работы ППС:
 - обязательны для выполнения всеми преподавателями, если не указано иное;
 - являются минимальными требованиями при приеме на работу в КИиЭУ на соответствующие должности и применяются при оценке ППС в рамках конкурсного отбора.

3 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ АССИСТЕНТА

- 3.1 Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование, наличие степени магистра наук или высшее образование (специалист).

3.2 Ассистент должен знать требования к специализированным знаниям, предъявляемым к претендентам на данную должность, описаны в п. 2.5 Настоящих квалификационных характеристик, а также в должностных инструкциях.

3.3 В дополнение к п. 2 Настоящих квалификационных характеристик ассистент

- 1). выполняет следующие должностные обязанности:
 - 2). проводит лабораторно-практические занятия по соответствующим учебным дисциплинам;
 - 3). проводит консультации, прием лабораторных и практических работ студентов;
 - 4). осуществляет кураторскую и иную воспитательную работу;
 - 5). систематически повышает теоретические знания и практический опыт, внедряет активные методы и технологии обучения на основе современных достижений в области высшего образования;
 - 7). под руководством профессора, ассоциированного профессора, сеньора-лектора и лектора разрабатывает или принимает участие в подготовке методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий, профессиональной практики, НИР по кафедральной тематике;
 - 9). под руководством профессора, ассоциированного профессора, сеньора-лектора и лектора участвует в подготовке научных изданий;
 - 10). лектора и лектора участвует в подготовке научных изданий;
 - 11). под руководством профессора, ассоциированного профессора, сеньора-лектора и лектора организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий;
 - 12). способствует формированию у студентов навыков работы с учебной, специальной, научной литературой, пособиями, учит самостоятельно проводить эксперименты и обобщать полученные результаты;
 - 13). участвует в организуемых в рамках тематики направленной исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;
 - 14). подготавливает и представляет отчет о выполнении индивидуального/индикативного плана;
 - 15). выполняет иные функции, предусмотренные трудовым договором, ДИ и индивидуальным/индикативным планом работы преподавателя.
- 3.4 Норматив публикаций для претендентов на вакантную должность ассистента:
- 1 статья в научном журнале или конференции - не менее 1 за последний год.
- участие в разработке УМК преподаваемых дисциплин;
3.5 Минимальные пороговые значения показателей эффективности работы ассистента:
- выполнение индивидуального/индикативного плана преподавателя (по объему часов и видам работ) - 100 %.

4 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ ЛЕКТОРА

- 4.1 Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование, наличие степени магистра наук, стаж научно-педагогической деятельности не менее 3 лет в должности ассистента (преподавателя) или высшее образование (специалист), стаж практической работы по специальности не менее 5 лет.
- 4.2 Лектор должен знать требования к специализированным знаниям, предъявляемым к претендентам на данную должность описанные в п. 2.5

4.3 В дополнение к п. 2 Квалификационных характеристик лектор выполняет следующие должностные обязанности:

- 1) организует и проводит учебную, учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий (читает лекции, проводит лабораторно-практические занятия, курсовое проектирование, другие виды образовательной деятельности);
- 2) осуществляет руководство по подготовке ассистентов к проведению занятий, оказывает им методическую помощь;
- 3) внедряет активные методы и технологии обучения на основе современных достижений в области высшего образования;
- 4) проводит работу по подготовке учебных пособий, курсов лекций, практикумов, методических указаний к лабораторно-практическим занятиям, курсовому проектированию, профессиональной практике;
- 5) осуществляет контроль качества проводимых ассистентами учебных занятий;
- 6) организует проведение научно-методических семинаров, научных и научных практических конференций;
- 7) проводит учебную, учебно-методическую, воспитательную и научно-исследовательскую работу;
- 8) организует и руководит НИР обучающихся;
- 9) руководит СРО по преподаваемой дисциплине;
- 10) оказывает методическую помощь ассистентам в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- 11) принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;
- 12) принимает участие в подготовке учебно-методической литературы, разработке рабочих программ, в других видах УМР кафедры, факультета;
- 13) в установленном порядке представляет руководству кафедры отчет по выполнению индивидуального плана работы;
- 14) выполняет иные функции, предусмотренные трудовым договором, ДИ, индивидуальным/индикативным планом работы преподавателя.

4.4 Норматив публикаций для претендентов на вакантную должность лектора: не менее 4 научных статей (не тезисы) из них не менее 2 научных статей в изданиях, рекомендуемых КОКССОН МОН РК (включая патенты РК);

4.5 Минимальные пороговые значения показателей эффективности работы лектора:

- выполнение индивидуального/индикативного плана преподавателя (по объему часов и видам работ) - 100 %. Лектор, как правило, должен прочитать не менее 30 часов лекций в год.
- повышение квалификации, подтвержденное документами в объеме не менее 72 часов за последние 5 лет;

5 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ СЕНЬОРА-ЛЕКТОРА

5.1 Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю или академической степени доктора философии (PhD), доктора по профилю или степени доктора философии (PhD), доктора по профилю без требований к наличию ученого

звания, стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее года на должности лектора/старшего преподавателя.

5.2 Сеньор-лектор должен знать:

- 1) требования к специализированным знаниям, предъявляемым к претендентам на данную должность, описаны в П.2.5 настоящих Квалификационных характеристик, в должностных инструкциях;
- 2) основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.

5.3 В дополнение к п. 2 Квалификационных характеристик сеньор-лектор выполняет следующие должностные обязанности:

- 1) ведет все виды учебных занятий (читает лекции, проводит консультации по курсовому проектированию, руководит НИР обучающихся);
- 2) осуществляет контроль за качеством проводимых ассистентами занятий;
- 3) руководит по своей дисциплине подготовкой ассистентов к проведению занятий, оказывает им методическую помощь.
- 4) организует и проводит учебную, учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий;
- 5) осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам;
- 6) организует, руководит и ведет НИР;
- 7) осуществляет научное руководство бакалавров и магистрантов в соответствии с требованиями государственного общеобразовательного стандарта высшего и послевузовского образования;
- 8) руководит, контролирует и направляет деятельность СНО;
- 9) осуществляет контроль качества проведения ППС кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине;
- 10) обеспечивает разработку и выполнение учебных программ по профилю кафедры;
- 11) осуществляет подготовку к изданию учебников, учебных пособий, курсов лекций, практикумов, методических указаний по лабораторно-практическим занятиям, курсовому проектированию, профессиональной практике;
- 12) участвует в разработке ОП;
- 13) принимает участие в УМР кафедры, факультета;
- 14) участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные;
- 15) принимает участие в повышении квалификации ассистентов и лекторов, оказывает им методическую помощь, организует и планирует СРО;
- 16) в установленном порядке представляет руководству кафедры отчет по выполнению индивидуального плана работы;
- 17) выполняет иные функции, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, индивидуальным планом работы преподавателя.

5.4 Норматив публикаций для претендентов на вакантную должность сеньора-лектора: наличие не менее 7 научных статей (не тезисы) из них не менее 5 научных статей в изданиях, рекомендуемых КОКССОН МОН РК (включая патенты РК),

учебные и учебно-методические издания, монографии индивидуально или в соавторстве.

5.5 Минимальные пороговые значения показателей эффективности работы сеньора-лектора:

- 1). выполнение индивидуального/индикативного плана преподавателя (по объему часов и видам работ) - 100 %. Сеньор-лектор, как правило, должен прочитать не менее 40 часов лекций в год;
- 2). повышение квалификации в объеме не менее 72 часов за последние 5 лет, подтвержденное документами;

6 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ АССОЦИИРОВАННОГО ПРОФЕССОРА

6.1 Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю или академической степени доктора философии (PhD), доктора (профилю или степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и ученого звания «ассоциированный профессор» или «доцент»/ ученой степени доктор наук» без требований к наличию ученого звания, как правило, стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее года на должности старшего преподавателя/лектора.

6.2 Ассоциированный профессор должен знать:

- 1). требования к специализированным знаниям, предъявляемым к претендентам на данную должность, описаны в п. 2.5 настоящих Квалификационных характеристик, а также в ДИ;
 - 2). основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.
- 6.3 В дополнение к п.2 Квалификационных характеристик ассоциированный профессор выполняет следующие должностные обязанности:

- 1). ведет все виды учебных занятий (читает лекции, проводит консультации по курсовому проектированию, руководит НИР обучающихся);
- 2). руководит по своей дисциплине подготовкой ассистентов к проведению занятий, оказывает им методическую помощь;
- 3). осуществляет планирование, организацию и контроль учебно-воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- 4). осуществляет подготовку к изданию учебников, учебных пособий, курсов лекций, практикумов, методических указаний по лабораторным и практическим занятиям, курсовому проектированию, профессиональной практике;
- 5). может осуществлять научное руководство (руководство ВКР) бакалавров и магистрантов в соответствии с требованиями государственного общеобразовательного стандарта высшего и послевузовского образования;
- 6). руководит, контролирует и направляет деятельность СНО;
- 7). осуществляет контроль качества проведения ИПС кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине;
- 8). участвует в разработке ОП;
- 9). принимает участие в УМР кафедры, факультета и университета;

- 10). участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные; принимает участие в повышении квалификации ассистентов и лекторов, оказывает им методическую помощь, организует и планирует СРО;

12). в установленном порядке представляет руководству кафедры отчет по выполнению индивидуального плана работы;

13). организует и проводит учебную, учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий;

14). выполняет иные функции, предусмотренные трудовым договором, ДИ, индивидуальным/индикативным планом работы преподавателя.

6.4 Норматив публикаций для претендентов на вакантную должность ассоциированного профессора: не менее 7 научных статей (не тезисы) из них:

- 5 научных статей в изданиях, рекомендуемых КОКССОН МОН РК (включая сайты РК);

- 1 научной статьи в международных рецензируемых научных журналах, входящие в 1, 2, 3 и 4 кварталы по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющиеся в базе данных Scopus (Скопус) показатель проценты по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 по одной из научных областей. Патенты, включенные в базу данных компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн, Кларивэйт Аналитикс)), учитываются как научные статьи в международных рецензируемых научных журналах.

6.5 Минимальные пороговые значения показателей эффективности работы ассоциированного профессора:

- выполнение индивидуального/индикативного плана преподавателя (по объему часов и видам работ) - 100 %. Ассоциированный профессор, как правило, должен прочитать не менее 40 часов лекций в год;
- повышение квалификации в объеме не менее 72 часов за последние 5 лет, подтвержденное документами.

7 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРА

7. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю или академической степени доктора философии (PhD), доктора по профилю или степени доктора философии (PhD), доктора по профилю и ученого звания профессора;

7.2 Профессор должен знать:

- 1). требования к специализированным знаниям, предъявляемым к претендентам на данную должность, описаны в п.2.5 настоящих Квалификационных характеристик, а также в должностных инструкциях;
- 2). технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- 3). современные формы и методы обучения и воспитания;
- 4). основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления НИД.

1.3 В дополнение к п.2 Квалификационных характеристик профессор выполняет следующие должностные обязанности:

- 1). ведет все виды учебных занятий (читает лекции, проводит консультации по курсовому проектированию, руководит НИР обучающихся);
 - 2). осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
 - 3). организует подготовку и выполнение НИР, предусмотренных в тематическом плане университета, определяет направления и перспективы их развития по соответствующей области знаний;
 - 4). осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин ИПС, их подготовку к проведению занятий, оказывает непосредственную научно-методическую помощь для обеспечения преподавания на высоком уровне;
 - 5). внедряет инновационные технологии обучения на основе современных достижений в области высшего образования;
 - 6). осуществляет подготовку к изданию учебников, учебных пособий, лекционных курсов и практикумов;
 - 7). может осуществлять научное руководство (руководство ВКР) бакалавров и магистрантов в соответствии с требованиями государственного общеобразовательного стандарта высшего и послевузовского образования;
 - 8). участвует в разработке ОП университета;
 - 9). разрабатывает и читает авторские курсы по направлению научных исследований;
 - 10). разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другим ИПС;
 - 11). вносит предложение по совершенствованию УМР кафедры, факультета и университета;
 - 12). участвует в организуемых в исследованной кафедре семинарах, в рамках тематики направленных совещаниях и конференциях, включая международные;
 - 13). организует, планирует и руководит СРО по курируемым дисциплинам, НИР, СНО;
 - 14). принимает активное участие в повышении квалификации ИПС кафедры, оказывает методическую помощь в овладении молодыми преподавателями педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
 - 15). в установленном порядке представляет руководству кафедры отчет по выполнению индивидуального плана работы;
 - 16). выполняет иные функции, предусмотренные трудовым договором, ДИ, индивидуальным/индикативным планом работы.
- 7.4 Норматив публикаций для претендентов на вакантную должность профессора: после защиты диссертации:

1) не менее 14 научных статей (не тезисы) из них:
- 10 научных статей в изданиях, рекомендуемых КОКССОН МОН РК (включая патенты РК);

2) научные статьи в международных рецензируемых научных журналах, входящие в 1, 2, 3 и 4 кварталы по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшн Репорты) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющиеся в базе данных Scopus (Скопус) показатель проценты по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 хотя бы по одной из научных областей. Патенты, включенные в базу данных компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) (W4. of S.

Analytics (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн, Кларивэйт Аналитикс)), учитываются как научные статьи в международных рецензируемых научных журналах.

2) монографии, рекомендованной Ученым советом (не менее 6 печатных листов на каждого автора), либо рекомендованного Ученым советом или Республиканским учебно-методическим советом или уполномоченным государственным органом индивидуально написанного учебного (учебно-методического) пособия или учебника (объемом не менее 6 печатных листов, используется в учебном процессе не менее 1 учебного года).

7.5 Минимальные пороговые значения показателей эффективности работы профессора:

- выполнение индивидуального/индикативного плана преподавателя (по объему часов и видам работ) - 100 %. Профессор, как правило, должен прочитать не менее 50 часов лекций в год;

- повышение квалификации в объеме не менее 72 часов за последние 5 лет, подтвержденное документами;

8 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

8.1 Требования к квалификации: высшее педагогическое образование, наличие ученой или академической степени и стаж педагогической работы не менее 7 лет, в том числе, в системе повышения квалификации не менее 3 лет.

8.2 Заведующий кафедрой должен знать:

- 1). Конституцию Республики Казахстан;
 - 2). Трудовой кодекс Республики Казахстан;
 - 3). Законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан»;
 - 4). другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы повышения квалификации;
 - 5). порядок разработки и утверждения учебных планов и программ;
 - 6). теорию и методы управления образовательными системами;
 - 7). порядок составления учебных планов;
 - 8). правила ведения документации по учебной работе;
 - 9). педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
 - 10). современные формы и методы обучения и воспитания;
 - 11). основы экономики, законодательства о труде;
 - 12). правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - 13). порядок разработки ОП и составления учебных планов;
 - 14). методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
 - 15). основы права, экологии, экономики и социологии, в объеме, необходимом для осуществления педагогической деятельности;
 - 16). основы управления персоналом;
 - 17). основы административного, трудового законодательства;
 - 18). правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.
- 8.3 Должностные обязанности Заведующего кафедрой:

связи.

- 2) Разрабатывает внутри кафедральную систему качества курсовой подготовки слушателей. Владеет педагогическими методами и средствами обучения, навыками научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы. Организует обучение профессорско-преподавательского состава. Проводит заседания кафедры по вопросам учебной, научной, методической работы.
- 3) Планирует работу кафедры, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между преподавателями кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- 4) Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре. Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования достигнутых научных результатов.
- 5) Обеспечивает экспертизу учебных и учебно-методических пособий. Организует и принимает непосредственное участие в подготовке наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.
- 6) Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры. Участвует в педагогической и научно-исследовательской работе кафедры. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры. Обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры. Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационными технологиями. Участвует в работе ученого совета. Устанавливает связи с организациями образования и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.
- 7) Обеспечивает и принимает участие в международной деятельности кафедры, института. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности кафедры.
- 8) Отчитывается по итогам деятельности кафедры. Контролирует выполнение преподавателями кафедры правил охраны труда и техники безопасности, санитарии и противопожарной безопасности. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 9) устанавливает и поддерживает связи с профильными предприятиями реализации элементов дуального обучения.
- 10) участвует в разработке штатного расписания кафедры.
- 11) обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.
- 11) контролирует выполнение обучающимися и сотрудниками кафедры правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.
- 12) выполняет иные функции, предусмотренные трудовым договором, ДИ, индивидуальным и индикативным планом работы.
- 8.4 Норматив публикаций для заведующего кафедрой соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности ППС.
- 8.5 Минимальные пороговые значения показателей эффективности работы заведующего кафедрой: соответствуют требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности ППС.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1 Настоящие Квалификационные характеристики являются внутренним нормативным документом КИиЭУ и не подлежат представлению другим сторонам.
- 9.2 Настоящие квалификационные характеристики утверждаются Ректором личной подписью на титульном листе, и вводится в действие со дня подписания.
- 9.3 Настоящие квалификационные характеристики служат основой при определении требований к профессиональным знаниям и квалификации ППС.
- 9.4 Периодическая проверка Настоящих квалификационных характеристик производится с интервалом, не превышающим 3 года.