

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
КОСТАНАЙСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М. ДУЛАТОВА



УТВЕРЖДЕНО
Проректор по академическому
развитию
А.А. Лучанинова
Протокол заседания № 1
«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИИ**

Положение об апелляции – Костанай: КИЭУ. – 2023. – 10 с.
Составители:
Притула Е.Е., руководитель учебно-методического совета КИЭУ
Субботина Е.И., главный специалист отдела планирования и организации
учебного процесса



Рецензенты:
Лучанинова А.А., к.э.н., профессор КИЭУ
Өскеленұлы С., юристконсульт

Положение об апелляции вводится с целью организации процедуры проведения апелляции по итогам сдачи промежуточных рейтингов и аттестации, обеспечения большей объективности и обоснованности принятия решений.

Утверждено Ученым советом университета,
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

© КИЭУ, 2023

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Определения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Организация апелляционной комиссии.....	5
6 Порядок проведения апелляций.....	6
7 Передача результатов контроля знаний обучающихся.....	7
8 Критерии выставления оценок.....	8
9 Заключительные положения.....	9
Приложение.....	10

1 Область применения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы апелляционной комиссии и рассмотрения апелляции всех видов контроля учебных достижений обучающихся.

1.2 Данный документ входит в перечень нормативно-справочной документации и является обязательным для исполнения во всех учебных структурных подразделениях университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан № 319-III от 27 июля 2007 г «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2018 г.)

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563)

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (с изменениями и дополнениями от 14.06.2018 г.)

3 Определения

В настоящем Положении применяются следующие определения.

Академический период - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений - система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Обучающиеся - лица, которые обучаются по программам бакалавриата и

магистратуры.

Офис Регистратор - академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академического рейтинга.

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Рейтинг обучающегося - количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам итоговой аттестации, вычисляется по итогам учебного года и указывается в приказе о переводе с курса на курс.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода.

Экзаменационная сессия - период промежуточной аттестации обучающихся.

4 Общие положения

4.1 Положение определяет организацию, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

4.2 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении всех видов контроля учебных достижений обучающихся.

4.3 Виды контроля учебных достижений обучающихся в КИнЭУ имени М.Дулатова:

- Промежуточный рейтинг;
- Промежуточная аттестация;
- Государственный экзамен;
- Итоговая аттестация.

4.4 По результатам контроля учебных достижений обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении проведения экзамена или несоответствии результатов экзамена.

5 Организация апелляционной комиссии

5.1 Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия под руководством председателя апелляционной комиссии – заведующего кафедрой. В состав апелляционной комиссии входят заведующие кафедрами и члены профессорско-преподавательского состава, квалификация которых соответствует профилю образовательной программы.

5.2 Апелляционная комиссия работает в течение периода проведения соответствующего контроля знаний, определенного академическим календарем университета на учебный год.

5.3 Апелляционная комиссия рассматривает заявления от обучающихся и принимает решения об изменении / отказе результатов соответствующего контроля знаний

6 Порядок проведения апелляций

6.1 По результатам контроля знаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о несоответствии результатов контроля (согласно пункта 4.3 настоящего Положения) в отношении содержания базы тестовых заданий и/или по техническим причинам на имя Председателя апелляционной комиссии.

Форма заявления расположена в личном кабинете студента в разделе Нормативно-правовые акты.

Заявление, написанное собственноручно, подается в день сдачи контроля после ознакомления с его результатами на электронный адрес commit@kineu.kz и рассматривается апелляционной комиссией на следующий рабочий день.

6.2 Обучающийся имеет право подать апелляцию не более одного раза на каждую дисциплину.

6.3 Процедура проведения апелляции включает следующие этапы:

- прием заявлений обучающихся;
- сбор и анализ информации;
- заседание апелляционной комиссии и рассмотрение материалов;
- принятие решения по апелляции;
- оформление протокола заседания апелляционной комиссии;
- внесение изменений в историю учебных достижений обучающегося;
- информирование обучающихся о результатах апелляции.

6.4 Рассмотрение апелляционного заявления не является передачей. В ходе рассмотрения апелляционной комиссией проверяется только правильность оценки результатов полученных при любом из видов контроля.

Апелляционная комиссия рассматривает заявления обучающихся и выносит решения по изменению результатов сдачи контролей, удовлетворению или не удовлетворению поданного заявления.

В случае отсутствия четких формулировок предмета апелляции, не соблюдения временных рамок подачи заявления на апелляцию, несоблюдения формы подачи заявления, апелляционная комиссия снимает данное заявление с рассмотрения.

6.5 Апелляция подразделяется на:

- апелляцию в отношении содержания базы тестовых заданий (некорректность вопросов / ответов);
- апелляцию в случае технического сбоя работы системы тестирования или оргтехники;
- апелляцию в случае не согласия с результатами устных/письменных

экзаменов.

6.5.1 По содержанию тестовых заданий, обучающийся должен четко указать вопрос и/или ответ, который является причиной апелляции:

- некорректно отображаются знаки или символы в вопросах / ответах;
- нет правильного ответа;
- задание имеет несколько правильных ответов;
- другое.

6.5.2 По техническим причинам обучающийся должен четко указать конкретную причину технических несоответствий:

- сбой в работе персонального компьютера;
- сбой в работе программы тестирования (открытие второго диалогового окна, несанкционированное окончание тестирования и т.п.);
- отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях;
- перерыв в энергообеспечении и другие форс-мажорные обстоятельства.

При подаче заявления по техническим причинам в обязательном порядке необходимо указать аудиторию и номер персонального компьютера, за которым проводился экзамен.

6.5.3 В случае не согласия обучающегося с результатом устного/письменного экзамена:

- апелляционной комиссией пересматриваются результаты текущего контроля и промежуточных рейтингов, в случае высоких результатов обучающемуся добавляется дополнительный балл;
- в случае же средних результатов по итогам текущего контроля и промежуточных рейтингов оценка остается без изменений.

6.6 Апелляционная комиссия работает отдельно по каждому заявлению обучающегося. Решение может приниматься только по заданию, которое вынесено им на апелляцию.

6.7 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания, утвержденным Председателем

6.8 Секретарь апелляционной комиссии информируют обучающихся об итогах апелляции в течение двух рабочих дней следующих за днем подачи заявления посредством направления информации электронным письмом или размещения в личном кабинете обучающегося.

6.8 Протоколы апелляционной комиссии оформляются и подлежат хранению на кафедре.

7 Передача результатов контроля знаний обучающихся

7.1 Передача результатов промежуточного рейтинга знаний обучающихся проводится в стенах университета в течение трех рабочих дней после рассмотрения апелляционного заявления, в формате принятом решением апелляционной комиссии. Предыдущий результат аннулируется.

7.2 Передача результатов **промежуточной аттестации** (экзаменационная сессия) не назначается, апелляционная комиссия принимает решение о добавлении дополнительного балла, либо об оставлении результата без

изменений.

8 Критерии выставления оценок

8.1 Контроль и оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями кредитной системы обучения.

8.2 Учебные достижения обучающегося по всем видам контроля оцениваются по шкале (таблица 1).

Таблица 1 - Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

8.3 Оценка «отлично» (A; A-) выставляется, если обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает категории и проблемы дисциплины, самостоятельно и в логической последовательности излагает изученный материал, умеет выделять при этом самое существенное, свободно оперирует понятиями и фактами, четко формулирует ответы на поставленные вопросы, показывая при этом хорошее знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине.

Оценка «хорошо» (B+; B; B-;C+) выставляется, если обучающийся владеет знаниями предмета почти в полном объеме с требованиями учебной программы, излагает материал без серьезных пробелов и ошибок, логично и правильно отвечает на поставленные вопросы, показывая знание основной учебной литературы.

Оценка «удовлетворительно» (C; C-; D+;D) выставляется, если обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине, но испытывает затруднения как на уровне самостоятельного мышления, так и при ответах на вопросы, недостаточно ориентируется в основных вопросах

дисциплины и обнаруживает проблемы в знакомстве с основной учебной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» (FX, F) ставится, если обучающийся не владеет основным минимумом знаний по предмету, не способен экономически мыслить, не может ответить на поставленные вопросы даже с помощью наводящих вопросов, плохо знаком с учебной литературой.

8.4 Итоговая оценка по дисциплине выставляется согласно весовым долям: 60% - результат рейтинга допуска обучающегося, 40% - баллы, полученные на промежуточной аттестации (экзамене).

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение утверждается Учебно-методическим советом университета. Срок действия настоящего Положения не ограничивается.

Приложение
Образец заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии,

от обучающегося

образовательной программы

Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты экзамена по дисциплине
« _____ »,
сданного мной _____ 202__ г. в связи с *(заполнить нужный раздел в зависимости от вида апелляции)*:

1. Некорректным содержанием тестовых заданий, а именно

2. Техническим сбоем произошедшим при сдаче экзамена, а именно

3. Другое

Подпись обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.