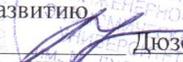


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КОСТАНАЙСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М. ДУЛАТОВА



Утверждаю  
Проректор по академическому  
развитию

  
Дюзельбаева Г.М.

«30» \_\_\_\_\_ 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ АПЕЛЛЯЦИИ

Костанай 2019

Положение об апелляции – Костанай: КИНЭУ. – 2019. – 10 с.

Составители:

Журавлева В.Ф., доцент, КИНЭУ

Подвальный В.В., руководитель учебно-методического совета КИНЭУ

Рецензенты:

Дюзельбаева Г.М., к.э.н., доцент, КИНЭУ

Субботина Е.И, начальник отдела мониторинга качества образования КИНЭУ

Амиров А. Б., юрисконсульт

Положение об апелляции вводится с целью организации процедуры проведения апелляции и организации апелляционной комиссии в КИНЭУ им.М.Дулатова.

Срок действия настоящего положения ограничен сроками действия соответствующих нормативных документов.

Утверждено учебно-методическим советом университета,  
протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Определения .....	4
4 Обозначения и сокращения.....	6
5 Общие положения .....	6
6 Организация апелляционной комиссии.....	6
7 Порядок проведения апелляций .....	7
Приложение .....	10

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы апелляционной комиссии и рассмотрения апелляции всех видов контроля учебных достижений обучающихся.

1.2 Данный документ входит в перечень нормативно-справочной документации и является обязательным для исполнения во всех учебных структурных подразделениях университета.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики «Об образовании» (с изменениями и дополнениями  
Казахстан № 319-III от по состоянию на 04.07.2018 г.)  
27 июля 2007 г

Постановление Об утверждении государственных  
Правительства общеобязательных стандартов образования всех  
Республики уровней образования (с изменениями и  
Казахстан от 23 августа дополнениями по состоянию на от 31 октября 2018  
2012 года № 1080. г № 604)

Приказ Министра Об утверждении Правил организации учебного  
образования и науки процесса по кредитной технологии обучения (с  
Республики Казахстан от изменениями и дополнениями от 12 октября 2018  
20 апреля 2011 года № года № 563)  
152

Приказ Министра Об утверждении Типовых правил проведения  
образования и науки текущего контроля успеваемости, промежуточной  
Республики Казахстан от и итоговой аттестации обучающихся (с  
18 марта 2008 года № изменениями и дополнениями от 14.06.2018 г.)  
125.

## 3 Определения

В настоящем Положении применяются следующие определения.

**Академический период** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

**Итоговая аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

**Модульный контроль** – контроль учебных достижений обучающихся проводимый по окончании изучения нескольких тем, составляющих один модуль.

**Обучающиеся** – лица, которые обучаются по программам бакалавриата и магистратуры.

**Офис Регистратора** – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академического рейтинга.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.

**Рейтинг обучающегося** – количественный показатель уровня овладения обучающимся программным материалом, составляемый по результатам итоговой аттестации, вычисляется по итогам учебного года и указывается в приказе о переводе с курса на курс.

**Средний балл успеваемости (GradePointAverage – GPA)** – средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** – систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода.

**Экзаменационная сессия** – период промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4 Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КИНЭУ – ЧУ Костанайский инженерно-экономический университет имени М.Дулатова;

ГАК – государственная аттестационная комиссия

ГЭ по дисциплине «СИК» – Государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана»

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

Проректор по АР – проректор по академическому развитию.

АК – Апелляционная комиссия

ВУЗ- Высшее учебное заведение

ЦДО – Центр дистанционного обучения

ЦОС – Центр обслуживания студентов

ПР – промежуточный рейтинг

ТК – текущий рейтинг

ДОТ – дистанционно образовательные технологии

#### **5 Общие положения**

5.1 Положение определяет организацию, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

5.2 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении всех видов контроля учебных достижений обучающихся.

5.3 Виды контроля учебных достижений обучающихся в КИНЭУ имени М.Дулатова:

- Вступительный экзамен;
- Модульный контроль;
- Рейтинговый контроль;
- Текущий рейтинг;
- Промежуточная аттестация;
- Государственный экзамен;
- Итоговая аттестация.

5.4 По результатам контроля учебных достижений обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении проведения экзамена или несоответствии результатов экзамена.

#### **6 Организация апелляционной комиссии**

6.1 Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия под руководством председателя апелляционной комиссии- декана факультета. В состав апелляционной комиссии входят заведующие кафедрами и преподаватели, квалификация которых соответствует

профилю образовательной программы.

Составители тестовых заданий привлекаются к работе апелляционной комиссии при необходимости.

6.2 Апелляционная комиссия работает в течение периода проведения соответствующего контроля знаний, определенного академическим календарем университета на учебный год.

6.3 Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от обучающихся, принимает решения об изменении результатов соответствующего контроля знаний.

## **7 Порядок проведения апелляций**

7.1 По результатам контроля знаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о несоответствии результатов экзамена (в отношении содержания базы тестовых заданий и/или по техническим причинам) на имя Председателя апелляционной комиссии (согласно форме в приложении), написанное собственноручно не позднее 18:00 часов следующего рабочего дня после проведения экзамена. Обучающимся с применением ДОТ необходимо заполнить соответствующую форму апелляционного заявления в личном кабинете.

7.2 Процедура проведения апелляции включает следующие этапы:

- прием заявлений обучающихся;
- сбор и анализ информации;
- заседание апелляционной комиссии и рассмотрение материалов;
- принятие решения по апелляции;
- информирование обучающихся о результатах апелляции.

7.3 Рассмотрение апелляционного заявления не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляционной комиссией проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзаменов и соблюдения требований проведения экзамена.

7.4 Апелляция подразделяется на апелляцию в отношении содержания базы тестовых заданий (некорректность вопросов / ответов) и на апелляцию в случае технического сбоя работы системы тестирования или оргтехники. В заявлении должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

7.4.1 По содержанию тестовых заданий, обучающийся должен четко указать вопрос и/или ответ, который является причиной апелляции:

- некорректно отображаются знаки или символы в вопросах / ответах;
- нет правильного ответа;
- задание имеет несколько правильных ответов;
- другое.

7.4.2 По техническим причинам (обучающийся должен четко указать конкретную причину технических несоответствий).

7.4.3 При подаче заявления по техническим причинам в обязательном порядке необходимо указать аудиторию и номер персонального компьютера, за которым проводился экзамен.

7.5 Апелляционная комиссия рассматривает заявления обучающегося и выносит решения по изменению результатов экзаменов.

7.6 В случае отсутствия четких формулировок предмета апелляции, не соблюдения временных рамок подачи заявления на апелляцию, несоблюдения формы подачи заявления, апелляционная комиссия снимает данное заявление с рассмотрения.

7.7 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания, утвержденным Председателем

7.8 Протоколы апелляционной комиссии оформляются и подлежат хранению в деканате.

7.9 Члены апелляционной комиссии информируют обучающихся об итогах апелляции в течение 3-х дней после окончания соответствующего контроля знаний. Обучающиеся с применением ДОТ информируются посредством размещения итогов апелляции в личном кабинете.

## 8 Критерии выставления оценок

8.1 Контроль и оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями кредитной системы обучения.

8.2 Учебные достижения обучающегося по всем видам контроля оцениваются по шкале (таблица 1).

Таблица 1 - Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

8.3 Оценка «отлично» (A; A-) выставляется, если обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает категории и проблемы дисциплины, самостоятельно и в логической последовательности излагает изученный материал, умеет выделять при этом самое существенное, свободно оперирует понятиями и фактами, четко формулирует ответы на поставленные вопросы, показывая при этом хорошее знание основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине.

Оценка «хорошо» (B+; B; B-;C+) выставляется, если обучающийся владеет знаниями предмета почти в полном объеме с требованиями учебной программы, излагает материал без серьезных пробелов и ошибок, логично и правильно отвечает на поставленные вопросы, показывая знание основной учебной литературы.

Оценка «удовлетворительно» (C; C-; D+;D) выставляется, если обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине, но испытывает затруднения как на уровне самостоятельного мышления, так и при ответах на вопросы, недостаточно ориентируется в основных вопросах дисциплины и обнаруживает проблемы в знакомстве с основной учебной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» (FX, F) ставится, если обучающийся не владеет основным минимумом знаний по предмету, не способен экономически мыслить, не может ответить на поставленные вопросы даже с помощью наводящих вопросов, плохо знаком с учебной литературой.

8.4 Итоговая оценка по дисциплине выставляется согласно весовым долям : 60% - результат рейтинга допуска обучающегося, 40% - баллы, полученные на промежуточной аттестации (экзамене).

**Приложение**  
*Образец заявления на апелляцию*

Председателю апелляционной комиссии,

\_\_\_\_\_

от обучающегося

\_\_\_\_\_

Образовательной программы

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть результаты экзамена по дисциплине  
«\_\_\_\_\_»,  
сданного мной \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в связи с (*заполнить нужный раздел в зависимости от вида апелляции*):

1. Некорректным содержанием тестовых заданий, а именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Техническим сбоем произошедшим при сдаче экзамена, а именно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись обучающегося