

КОСТАНАЙСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. М. ДУЛАТОВА

ВЫПИСКА

из протокола № 6 заседания Ученого совета от «23» января 2024 г  
г. Костанай

Присутствовали: 27 человек, из 33 (список прилагается).

Приглашенные: 2 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

4. О рассмотрении проведения анкетирования по оценке удовлетворенности потребителей (Вишниченко И.Г., начальник отдела маркетинга и коммуникаций, Камышева Н.А., руководитель СВОК);

СЛУШАЛИ:

Руководителя отдела маркетинга и коммуникаций Вишниченко И.Г. о необходимости рассмотрения проведения анкетирования по оценке удовлетворенности потребителей. Целью исследования являлось определение степени удовлетворенности студентов условиями обучения, работой ППС, оргмоментами и личностными взаимоотношениями в университете.

*(материалы отчёта прилагаются)*

ВЫСТУПИЛИ:

Камышева Н.А., руководитель системы внутреннего обеспечения качества, которая представила проект решений заседания комиссии по обеспечению качества (протокол № 5 от 22.01.2024 г), где была проанализирована степень удовлетворенности студентов по годам, выявлены точки роста, которые необходимо будет проанализировать более детально, для улучшения качества образовательного процесса.

*(материалы содоклада прилагаются)*

РЕШИЛИ:

4.1 Проработать руководителям ОП со студентами и предоставить отчет по следующим вопросам:

- «Насколько Вы удовлетворены формами текущего, промежуточного контроля знаний, результатами экзаменов и степенью их объективности», %

- «Насколько Вы удовлетворены внеучебной работой со студентами в университете (досуг, спорт, культурно-массовая работа, университетское общежитие,», %

Ответственные: руководители ОП

Выходной документ: отчет

Сроки: 20.02.2024

4.2 Принять во внимание отделу ОПиУП вопрос по составлению

расписания для групп ТиПО на 2024-2025 уч.год

Ответственные: руководитель отдела планирования и организации учебного процесса

Сроки: август 2024 года

4.3 Рассмотреть вопрос возобновления работы автошколы КИНЭУ

Ответственные: учредители, главный бухгалтер

Сроки: 01.09.2024 г

4.4 Разработать документацию по микроквалификациям «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Слесарь КИПиА»

Ответственные : руководители ОП «Электроэнергетика», «Робототехнические системы»

Сроки: до 26.02.2024 г.

4.5 Разработать Майнер по логистике «Логистика»

Ответственные: руководитель ОП Логистика (по отраслям)

Сроки: до 26.02.2024 г

4.6 Актуализировать анкету «Удовлетворенность студентов»

Ответственные: руководитель отдела СВОК

Сроки: до 10.04.2024 г.

4.7 Провести повторное анкетирование в мае 2024 г.

Ответственные: СВОК

Сроки: май 2024 г

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь



Исмаилов А.О.

Камышева Н.А.