

«М. ДУЛАТОВ атындағы
ҚОСТАНАЙ
ИНЖЕНЕРЛІК-
ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ»
жеке мекемесі



Частное учреждение
«КОСТАНАЙСКИЙ
ИНЖЕНЕРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. М. ДУЛАТОВА»



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ ШКОЛЕ

Костанай, 2023

Положение о научной школе. – Костанай: КИНЭУ. – 2023. – 8 с.

Разработчик:

Шаяхметов А.Б., проректор по науке и инновациям КИНЭУ им. М.Дулатова.

Эксперты:

Лучанинова А.А., проректор по академическому развитию КИНЭУ им. М.Дулатова;

Камышева Н.А., ученый секретарь КИНЭУ им. М.Дулатова

Положение о научной школе разработана для организации на базе университета научных школ.

Утверждено ученым советом университета, протокол №1 от 31.08.2023г.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	4
5 Требования, предъявляемые к Научной школе.....	5
6 Порядок формирования перечня Научных школ вуза на год	5
7 Отчетность научных школ	5
Приложение 1	6
Приложение 2.....	7
Приложение 3.....	8

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к организации, планированию и осуществлению научно-исследовательской деятельности Научных школ Костанайского инженерно-экономического университета им. М. Дулатова.

1.2 Настоящее Положение обязательно для руководства в своей работе всеми Научными школами Костанайского инженерно-экономического университета им. М. Дулатова.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.09.2023г.);

2.2 Закон Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года № 407-IV «О науке» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.07.2023 г.);

2.3 Закон Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 381-V «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023г.).

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

КИНЭУ – Костанайский инженерно-экономический университет имени М.Дулатова;

п.л. – печатный лист.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение определяет порядок утверждения Научных школ Костанайского инженерно-экономического университета им. М. Дулатова, регламентирует деятельность Научных школ, условия поддержки коллективов Научных школ из внебюджетных средств университета.

4.2 Ведущей Научной школой КИНЭУ (далее Научной школой) признается коллектив, имеющий достаточный уровень научных исследований.

4.3 Целью данного Положения является выявление сформировавшихся научно-педагогических коллективов, активно занимающихся научно-исследовательской работой, принимающих участие в научно-практических мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках-ярмарках), готовящих специалистов по профилю работы Научной школы.

1.4 Задачами Положения являются:

- поддержка коллективов Научных школ КИНЭУ;
- создание предпосылок для конкурентного развития коллективов ученых КИНЭУ.

4.5 Перечень Научных школ, коллективы которых получают поддержку,

утверждается Ученым советом вуза.

5 Требования, предъявляемые к Научной школе

5.1 Основные сведения о Научной школе предоставляются согласно установленной формы (приложение 1) к настоящему Положению.

5.2 Название Научной школы соответствует области исследований, проводимых членами Научной школы, и утверждается ее руководителем.

5.3 Коллектив сотрудников КИНЭУ, признанный Научной школой, осуществляет следующие функции:

- принимает участие в научно-практических конференциях по направлению работы Научной школы;
- проводит ежегодно студенческую внутривузовскую (межвузовскую) олимпиаду по направлению работы Научной школы;
- выполняет научно-исследовательские работы на договорной основе с коммерческими предприятиями;
- оформляет заявки на получение грантовых средств;
- взаимодействует с зарубежными научными организациями.

2.4 Требования по выполнению Научными школами аккредитационных нормативов по научно-исследовательской работе:

- издание монографий не реже 1 раза в 3 года;
- совокупный объем публикаций членами не менее 1 п.л. в год.

6 Порядок формирования перечня Научных школ вуза на год

6.1 Проведение конкурса Научных школ объявляется сектором научных исследований в конце текущего календарного года.

6.2 Заявка на конкурс Научной школы КИНЭУ оформляется согласно установленной форме (приложение 1) к настоящему Положению.

6.3 Заявка на конкурс подается в двух экземплярах (в печатном и электронном виде), идентичных друг другу.

6.4 Заявки научных школ рассматривается и утверждается Ученым советом вуза.

7 Отчетность научных школ

7.1 По результатам деятельности Научная школа готовит отчет о работе за календарный год и представляет его в сектор научных исследований ежегодно не позднее 20 декабря текущего года по форме (приложение 2).

7.2 Проведение экспертизы отчетов за текущий год осуществляет сектор научных исследований.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**Заявка на конкурс Научной школы КИНЭУ**

- 1. Направления научных исследований, проводимых в рамках школы (расширенно)**
- 2. Информация о руководителе научной школы**
 - 3.1. Фамилия, имя, отчество
 - 3.2. Ученая степень, ученое звание
 - 3.3. Основные научные труды (при необходимости сделать приложение в произвольной форме)
- 3. Организационная форма коллектива, представляющего научную школу (кафедра, научная лаборатория, научная группа и т. п.)**
 - 3.1. Численность научной школы
 - 3.2. Члены научной школы (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)
- 4. Подготовка кадров в научной школе за последние 5 лет (количество):**
 - 4.1. Доктора наук;
 - 4.2. Кандидаты наук;
 - 4.3. Доктор PhD;
 - 4.4. Магистры.
- 5. Научные результаты и публикации школы:**
 - 5.1. Основные научные результаты за последние 5 лет (коротко не более 3).
- 6. Гранты в школе за последние 5 лет:**
 - 6.1. Гранты МОН РК, (номера, общее число/число законченных)
 - 6.2. Хозяйственные договора (количество/суммарный объем - тыс. тенге).
- 7. Педагогическая деятельность (за последние 5 лет):**
 - 7.1. Количество участников коллектива, работающих на преподавательских должностях в вузе;
 - 7.2. Оригинальные курсы лекций региональной направленности (Ф.И.О. лектора, название спецкурса, название учреждения, в котором читается лекция), разработке новых учебных программ;
 - 7.3. Организация и проведение конференций, симпозиумов, школ молодых ученых, олимпиад (название, время и место проведения, кол-во участников).
- 8. Национальное и международное признание научных достижений руководителя и членов научной школы:**
 - 8.1. Премии (региональные, национальные, международные, государственных академий);
 - 8.2. Патенты, авторские свидетельства;
 - 8.3. Почетные научные звания и медали.
- 9. Научно-организационная деятельность руководителя и членов научной школы (за последние 5 лет):**
 - 9.1. Участие в редакционных коллегиях научных журналов;
 - 9.2. Участие организационных комитетах научных конференций;
 - 9.3. Участие в ученых и научно-технических советах.
- 10. Экспериментальная база (краткая характеристика)**
- 11. План работы научной школы на будущий год.**

Руководитель научной школы (Ф.И.О., подпись) _____

Сведения заслушаны и одобрены на заседании Ученого совета (протокол заседания Ученого совета № ____ от " ____ " _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Отчет о работе научной школы (название школы) за 20__ год**

- 1. Направления научных исследований**
- 2. Направления научных исследований, проводимых в рамках школы (расширенно)**
- 3. Информация о руководителе научной школы**
- 4. Информацию о членах научной школы**
- 5. Подготовка кадров в научной школе за календарный год (количество):**
 - 5.1. Доктора наук;
 - 5.2. Кандидаты наук;
 - 5.3. Доктор PhD;
 - 5.4. Магистры.
- 6. Научные результаты и публикации школы (прилагаются копии документов):**
 - 6.1. Основные научные результаты, полученные в школе за календарный год (формулировка результата (не более 0,5 страницы), где опубликовано);
 - 6.2. Основные научные публикации школы за календарный год (монографии, учебники и учебные пособия, обзоры, статьи, доклады; названия наиболее значительных работ опубликованных в центральной, зарубежной печати).
- 7. Гранты в школе за календарный год:**
 - 7.1. Международные гранты;
 - 7.2. Гранты Министерств Республики Казахстан, государственных фондов, (номера, общее число/число законченных);
 - 7.3. Контракты;
 - 7.4. Хозяйственные договоры (количество/суммарный объем - тыс. тенге).
- 8. Педагогическая деятельность (за календарный год):**
 - 8.1. Количество участников коллектива, работающих на преподавательских должностях в вузах;
 - 8.2. Оригинальные курсы лекций региональной направленности (Ф.И.О. лектора, название спецкурса, название учреждения, в котором читается лекция), разработке новых учебных программ;
 - 8.3. Организация и проведение конференций, симпозиумов, школ молодых ученых, олимпиад (название, время и место проведения, кол-во участников).
- 9. Национальное и международное признание научных достижений руководителя и членов научной школы (за календарный год):**
 - 9.1. Премии (региональные, национальные, международные, государственных академий);
 - 9.2. Патенты, авторские свидетельства;
 - 9.3. Почетные научные звания и медали.
- 10. Научно-организационная деятельность руководителя и членов научной школы (за календарный год):**
 - 10.1. Участие в редакционных коллегиях научных журналов;
 - 10.2. Участие организационных комитетах научных конференций;
 - 10.3. Участие в ученых и научно-технических советах.
- 11. Экспериментальная база (краткая характеристика)**
- 12. Смета и расшифровка расходов за календарный год (приложение 3).**

Руководитель научной школы (Ф.И.О., подпись) _____

Сведения заслушаны и одобрены на заседании Ученого совета (протокол заседания Ученого совета № _____ от " ____ " _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
**СМЕТА РАСХОДОВ
на организацию работы научной школы КИНЭУ**

Предметная статья	Объем финансирова- вания, тенге
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ	
Командировки и служебные разъезды	
Оплата услуг сторонних организаций	
ИТОГО РАСХОДОВ	

Руководитель научной школы (ФИО)

(подпись)

« ___ » _____ 20 г.

РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ
по статье «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»

№ п/п	Наименование	Цена (тенге)	Количество	Сумма (тенге)
ИТОГО				

по статье «Командировки и служебные разъезды»

№ п/п	ФИО	Цель командировки	Страна, город	Продолжительность	Всего расходов (тенге)
ИТОГО					

по статье «Оплата услуг сторонних организаций»

№ п/п	Название сторонней организации	Содержание работы, выполненной сторонней организацией	Сумма (тенге)
ИТОГО			

Руководитель научной школы (ФИО)

(подпись)

« ___ » _____ 20 г.